

**Отчет о проделанной
и проводимой работе Комплаенс службы ГКП на ПХВ «ООД» за 2022г.**

г.Актау

13.01.2023г.

Согласно приказа №271 Н/К от 20.10.2021г. в ГКП на ПХВ «ООД» (далее – Предприятие) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на основании методических рекомендации по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденных Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2020 года в целях оказания содействия при осуществлении антикоррупционного комплаенса и формирования единого подхода в реализации антикоррупционной политики в Предприятии создана комплаенс-служба. Разработано и утверждено Положение об антикоррупционной службе. Впоследствии информация была размещена на корпоративном сайте Предприятия.

В дальнейшем велась и проводится работа по разъяснению работникам Предприятия требований антикоррупционного законодательства и по вопросам противодействия коррупции. (протокола прилагаются)

В целях профилактики и доведения информации работникам и пациентам в фойе Предприятия проводится ежедневный показ видеороликов антикоррупционной направленности по видео-экрану, расположенному в фойе Предприятия.

Проводится мониторинг оказания качества государственных услуг. На врачебных и сестринских планерках доводится информация до сведения персонала об оказываемых государственных услугах, проведено общее собрание работников с разъяснением требований антикоррупционного законодательства РК.

По итогам первого полугодия 2022г. был проведен внутренний анализ коррупционных рисков Предприятия. По результатам была составлена аналитическая справка. Информация в дальнейшем доведена до сведения руководства и департамента по противодействию коррупции. (справка прилагается)

Работает телефон доверия, Call- центр, ведут личные приемы главный врач, заместители, руководители подразделений. Все поступающие обращения по возможности решаются по принципу «здесь и сейчас». В отделениях находятся журналы жалоб и предложений. При обнаружении сигнала коррупционной направленности проводится немедленное реагирование. Также на этажах расположены ящики для жалоб и предложений, куда каждый желающий может направить свои жалобы. Каждую неделю производится осмотр и изъятие при наличии из ящика жалоб.

При обнаружении сигналов коррупционного характера производятся действия согласно процедуре.

В фойе и актовом зале расклеены информационные таблички с указанием телефона доверия антикоррупционной службы. Планируется расклейка по всей территории.

Изучены и проанализированы нормативно правовые акты, затрагивающие деятельность Предприятия, обращения физических и юридических лиц, судебные акты.

Издан акт работодателя (Приказ) о соблюдении работниками этики согласно требованиям Этического кодекса гражданских служащих РК и проводится постоянный контроль за исполнением данного приказа. (приказ прилагается)

Проводится опрос пациентов на предмет выявления коррупционных проявлений персоналом Предприятия.

Проводится на постоянной основе опрос лиц, устраивающихся на работу на предмет выявления коррупционных проявлений.

Осуществляется контроль за государственными закупками Предприятия, а также визирование документов по вопросам касающихся противодействия коррупции.

По мере поступления запросов предоставляются отчеты и запрашиваемые материалы касающихся комплаенс-службы в Управление Здравоохранения МО и в Департамент Агентства по противодействию коррупции.

Проводится мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практике по делам, связанным с коррупцией.

Проводится незамедлительное информирование о возникновении конфликта интересов и фактах коррупционных правонарушений.

Приложение:

1. *Протокола (копии).*
2. *Справка о внутреннем анализе коррупционных рисков (копия).*
3. *Приказы (копии).*
4. *План проведения разъяснительной работы (копия).*

Комплаенс офицер



Канаров Е.Д.

Комплаенс офицер



Губашева К.Х.