

**Государственное коммунальное предприятие
на праве хозяйственного ведения
«Областной онкологический диспансер»
Управления здравоохранения Мангистауской области**

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

ГКП на ПХВ «ООД»

Джариев Н.Н.

« » 2023г.



**Антикоррупционный стандарт
ГКП на ПХВ «Областной онкологический диспансер»
УЗ МО**

г. Актау 2023 год

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт ГКП на ПХВ «Областной онкологический диспансер» УЗ МО (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в обособленных сферах общественных отношений.
2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является ГКП на ПХВ «Областной онкологический диспансер» УЗ МО (далее - Диспансер).
3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для сферы здравоохранения системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.
4. Задачами разработки Антикоррупционного стандарта являются:
 - 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц работающих в Диспансере;
 - 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.
5. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:
 - 1) законность;
 - 2) транспарентность;
 - 3) этичность;
 - 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
 - 5) недопущение конфликта интересов.

2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере общественных отношений

1. Лица, работающие в сфере общественных отношений, при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом должны:
 - 1) руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
 - 2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

- 3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;
- 4) при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;
- 5) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;
- 6) не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Республики Казахстан;
- 7) не допускать конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством и докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2. Лица, работающие в сфере общественных отношений, при подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции должны:

- 1) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;
- 2) при принятии решений, входящих в компетенцию гражданского служащего не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;
- 3) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- 4) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- 5) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями;
- 6) добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время.

3. При выполнении возложенных должностных функций должностным лицам Диспансера рекомендуется:

- 1) Своевременно принимать меры по обращениям граждан и юридических лиц;
- 2) Не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений и жалоб физических и юридических лиц;
- 3) Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

4) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников Диспансера, руководителям и должностным лицам Диспансера рекомендуется:

1) Не требовать от кандидатов на службу/работу в Диспансер документов, не имеющих отношения для заключения трудового договора;

5. Лица, работающие в сфере общественных отношений при иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности должны:

1) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования Диспансера;

2) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

3) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

4) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений общепринятых морально-этических норм со стороны других гражданских служащих;

5) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

6) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения.

7) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

8) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

6. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностные лица Диспансера обязаны:

1) Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.

2) Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

3) Соблюдать условия добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.

4) Соблюдать условия открытости и прозрачности процесса государственных закупок.

5) Не допускать коррупционных проявлений.

6) Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников или недобросовестных поставщиков.

7. Иные ограничения и запреты:

- 1) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;
- 2) запретить осуществление деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;
- 3) не допускать совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 4) запретить использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 5) не допускать принятие подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.